



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Калос Лимен»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Калос Лимен» (далее – Музей), представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Музея, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Музее, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 13.3 Федерального закона от 03.12.2012 №231-ФЗ.
- 1.3. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, Музея и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Музея, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Музей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Музея, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения (организации), работником которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Целью настоящего Положения является:

- 2.1. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Музея к коррупционным проявлениям.

3. Задачами антикоррупционной политики Музея являются:

- 3.1. Формирование у работников Музея единообразного понимания позиции Музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- 3.2. Минимизация риска вовлечения Музея и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- 3.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.
- 3.4. Установление обязанности работников Музея знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.
- 3.5. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

4. К принципам антикоррупционной политики Музея относятся:

- 4.1. Принцип соответствия политики Музея действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 4.2. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, местного самоуправления, своими работниками и иными лицами.
- 4.3. Принцип личного примера руководства. Директор Музея и иные руководящие работники Музея должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции.

- 4.4. Принцип вовлеченности работников Музея.
- 4.5. Принцип приоритета мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.
- 4.6. Недопустимости установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Музея, совершивших коррупционные правонарушения.
- 4.7. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- 4.8. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.
- 4.9. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 4.10. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.
- 4.11. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Музей осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Музея и устранения выявленных коррупционных рисков.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие.

- 5.1. Настоящее Положение предназначено для использования работниками Музея, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящего Положения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.
- 5.2. Кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Музея, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 5.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Должностные лица Музея, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

- 6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:
 - 6.1.1. Директор Музея:
 - утверждает настоящее Положение;
 - рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Положению.
 - 6.1.2. Ответственное лицо по противодействию коррупции:
 - контролирует общие результаты внедрения и применения Положения;
 - отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения;
 - организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов в проведении разъяснительной работы с персоналом Музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - осуществляет меры по предупреждению коррупции в Музее;
 - осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Музея, и уведомлений о конфликте интересов работников Музея;

- при необходимости разрабатывает и вносит изменения в перечень антикоррупционных мероприятий (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения), которые Музея будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Музея проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Музея или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Музея;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Музея.

6.1.3. Заместитель директора, главный бухгалтер Музея должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музея;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музея;
- незамедлительно информировать руководство Музея о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Музея о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея или иными лицами;
- сообщить руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.1.4. Специалист по кадрам:

- осуществляет подготовку и внесение изменений в должностные инструкции, и трудовые договоры работников Музея, касающиеся обязанностей работников по противодействию коррупции в Музее.

6.2. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.2.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий:

- Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:
- Принятие директором Учреждения локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции
- Участие директора и ответственных лиц Учреждения в мероприятиях по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, проводимых в образовательных организациях, отнесенных в ведению Министерства культуры Республики Крым.
- Размещение в зданиях и помещениях Учреждения плакатов, социальной рекламы, направленных профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Учреждения
- Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения, информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики.

8. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

9. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников (под роспись) с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

10. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Положения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.);
- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при принятии