

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

Министр

А. Гордецкий

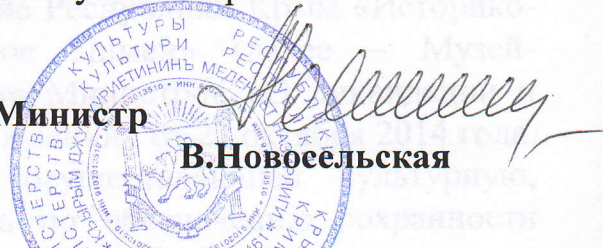


УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Министр

В. Новосельская



СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития Республики Крым

Министр

Н. Коряжкин



СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Крым

Министр

В. Левандовский



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ИСТОРИКО-АРХЕОЛОГИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КАЛОС ЛИМЕН»

пгт Черноморское
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Калос Лимен» (далее – Музей-заповедник) создано Распоряжением Совета Министров «О ликвидации и создании государственных бюджетных учреждений» от 22 октября 2014 года, является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по обеспечению сохранности объектов культурного наследия и доступа к ним граждан.

1.2. Функции и полномочия учредителя Музея-заповедника осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее – Учредитель).

1.3. Учредителем Музея-заповедника и собственником имущества является Республика Крым.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство культуры Республики Крым в порядке, установленном законом Российской Федерации и Республики Крым.

1.5. Наименование Музея-заповедника:

- Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Историко-археологический музей-заповедник «Калос Лимен»;

Державна бюджетна установа Республіки Крим «Історико-археологічний музей-заповідник «Калос Лімен».

Къирим Джумхуриетининъ Девлет бюджет муэссисеси «Тарихий-атикъият музей-къорукъ «Калос Лимен».

- Сокращенное наименование: ГБУРК ИАМЗ «Калос Лимен».

1.6. Местоположение музея-заповедника: Российская Федерация, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. Революции, 8.

Почтовый адрес: 296400, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Черноморское, ул. Революции, 8.

1.7. В своей деятельности Музей-заповедник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

1.8 Музей-заповедник является юридическим лицом. Музей-заповедник приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9 Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Музеем-заповедником, в соответствии с законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.10 Музей-заповедник имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Музей-заповедник, для достижения целей своей деятельности, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Музей-заповедник является неприбыльной организацией и не ставит своей целью получение прибыли, ведет оперативный, налоговый и бухгалтерский учет, статистическую отчетность и подает финансовую отчетность в установленные сроки соответствующим органам согласно законодательству Российской Федерации.

1.13. Музей-заповедник включает в своем составе такие объекты культурного наследия по видам: археологические, исторические памятники:

а) Древнегреческое, скифское городище Калос Лимен (Прекрасная Гавань) и курганный античный некрополь;

б) Историко-краеведческий музей (на правах отдела).

Профиль музея (отдела музея-заповедника) – комплексный, исторический.

1.14. Отдельные территории музея-заповедника подлежат пространственно-функциональному зонированию. На таких территориях выделяются следующие зоны:

Заповедная – для сохранности объектов культурного наследия и охраны памятников археологии;

Экспозиционная – для создания стационарных экспозиций и экспонирования выставок;

Научная – для проведения научно-исследовательской работы, археологических исследований;

Рекреационная – для отдыха посетителей музея-заповедника и их обслуживания, в частности расположение музейных магазинов, буфетов, кафе, других пунктов общественного питания, проведения художественных, культурно-образовательных мероприятий, гостевых мест для парковки автомобилей согласно действующему законодательству.

Хозяйственная – для размещения вспомогательных объектов, мест для парковки служебных автомобилей и других транспортных средств.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

2.1. Основными целями деятельности Музея-заповедника являются:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация музейной деятельности;
- собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального музейного собрания ценностей истории, культуры и искусства, предназначенного для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования, отражающего историю и культуру человечества, прежде всего имеющее отношение к России и к её национальным интересам;
- формирование единого информационного ресурса основных сведений о музейных предметах и музейных коллекциях для создания механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, представления широкого спектра информационной, просветительной и образовательной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является деятельность, направленная на достижение целей создания Музея-заповедника:

- формирование, хранение, изучение, выявление и публичное представление памятников материальной и духовной культуры народов Российской Федерации, представляющих научную, архитектурную, художественную, мемориальную и иную культурную ценность;

- научная обработка и раскрытие фондов Музея-заповедника с помощью систем каталогов на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также участие в информационном обмене;
- обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в Музее-заповеднике музейных предметов;
- обеспечение сохранности переданных ему объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, обеспечение целостности архитектурных ансамблей, комплексов, исторической среды и прилегающих ландшафтов, а также изучение и популяризация указанных объектов и использование в музейных и туристско-рекреационных целях;
- ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области музейного дела и других смежных областях;
- проведение туристско-экскурсионных, культурно-просветительных и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, публикация музейных предметов и музейных коллекций, результатов научно-исследовательской работы;
- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве.

2.3. Для достижения указанных целей Музей-заповедник осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учёт, хранение, консервацию и реставрацию предметов, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, находящиеся в его музейных фондах, с использованием научно обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит по заказам и собственным программам научные исследования в области археологии, истории, искусства, архитектуры, музейных предметов и музейных коллекций, в том числе научно-методические и творческие работы

и исследования с целью изучения истории и культуры России, а также прикладные научно-исследовательские работы по вопросам музейного дела;

- осуществляет научное комплектование музейных фондов путём приобретения в установленном порядке или получения в дар предметов истории, культуры и искусства;

- осуществляет комплектование, обработку и хранение, формирует электронную базу данных библиотечного и архивного фонда Музея-заповедника;

- оказывает научно-методическую помощь в области организации археологических исследований, научной обработки и консервации археологических материалов, обеспечения условий хранения архитектурных памятников;

- проводит научно-практические конференции, семинары, симпозиумы;

- разрабатывает концепции и программы комплексного развития Музея-заповедника и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок и иных документов по различным направлениям музейного дела, информации и информатизации;

- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в установленном порядке рекламную-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательную деятельность, проведение стажировок специалистов из музеев России и зарубежных стран, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

- выполняет в установленном законом порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Музеем-заповедником зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и

оперативный контроль над ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

- согласовывает генеральный план, проект детальной планировки и зон охраны населенных мест, в которых расположены объекты культурного наследия, закреплённых за Музеем-заповедником, в границах зон охраны музея- заповедника согласовывает землеотвод юридическим и физическим лицам;

- осуществляет технический контроль над производством консервационных, реставрационных и ремонтных работ на объектах культурного наследия и иного недвижимого имущества, закреплённого за Музеем-заповедником;

- рассматривает и принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам приостановки любых видов работ и хозяйственной деятельности в случае возникновения угрозы сохранности объектов культурного наследия, закреплённого за Музеем-заповедником. Составляет акты и протоколы для передачи в соответствующие правоохранительные органы для определения ответственности виновных лиц в нанесении ущерба памятнику и заповедной территории;

- предоставляет платные информационно-образовательные услуги, обеспечивая туристское, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Музея-заповедника через организацию разнообразных экскурсионных туров, консультаций, образовательных программ, музейных уроков, лекториев, кружков, клубов по интересам, любительских объединений, художественных студий, а также иную массовую, культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

- в установленном порядке осуществляет показ музейных предметов из музейного собрания в постоянных экспозициях, на выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке осуществляет обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;

- осуществляет информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей.

2.4 Музей-заповедник вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых Музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к переданным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;
- оказание платных рекламных и посреднических услуг;
- предоставляет юридическим и физическим лицам право видео-, кино-, фото съемки;
- использование в рекламных и иных в коммерческих целях наименования, символики товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, архитектурных ансамблей и отдельно стоящих памятников истории и архитектуры, культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказывать платные услуги по составлению научных и или библиографических справок по запросам пользователей, а также ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатку текстов;
- проведение экспертизы и оценки предметов и документов, относящихся к компетенции Музея-заповедника;
- предоставление предметов музейного значения из фондов Музея-заповедника для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказывать платные услуги по прокату и реализацию видеопродукции, устным и письменным переводам;
- осуществлять прокат мебели, бытовых приборов, автотранспорта, компьютерной и множительной техники; сдавать в аренду помещения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- осуществляет закупку и реализацию печатной и сувенирной продукции, предметов традиционных народных промыслов, книжной и полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера;

- осуществлять издание и реализацию печатной и рекламной продукции, фото-, фоно-, кино-, видеопродукции, различных предметов коллекционирования, фотографий и документов, воспроизведённых на любых видах носителей, аудио-, аудиовизуальной продукции;
- организует тематические массовые мероприятия, концертную деятельность, историко-фольклорные, обрядовые праздники и событийные фестивали;
- участвовать, в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций.
- учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не указанные в Уставе.

2.5. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Музея-заповедника в соответствии с основными видами деятельности Музея-заповедника. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем. Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Музей-заповедник не преследует получение прибыли в качестве основной своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую в соответствии со своими учредительными документами доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей-заповедник создано.

2.7. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

2.8. Музей-заповедник вправе, в пределах компетенции Музея-заповедника оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам уставной деятельности Музея-заповедника, а также по правовому информированию и правовому просвещению населения.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Музеем-заповедником только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Музей-заповедник строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Музей-заповедник свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Крым и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности Музей-заповедник имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей Устава, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя. Распоряжение этим имуществом Музей-заповедник осуществляет по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;
- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Музея-заповедника в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели;
- создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Музеем-заповедником положений, по согласованию с Учредителем;

- осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую деятельность;
- осуществлять музейную и выставочную деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов;
- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять экскурсионную, научно-просветительную и культурно-массовую работу Музея-заповедника;
- предоставлять услуги по организации и проведению конференций, семинаров, аукционов и другие социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих научно-исследовательскую, культурно-просветительную и образовательную информацию;
- по согласованию с Учредителем устанавливать номенклатуру и цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, Музея-заповедника, организации и физические лица;
 - а) по реализации и сдачи в аренду основных фондов и имущества Музея-заповедника для целей, не связанных с культурной деятельностью;
 - б) по торговле покупными товарами и оборудованием;
 - в) организация общественного питания.
- участвовать в установленном порядке в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать из внебюджетных источников финансирование, в том числе безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций;
- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закреплённого за Музеем-заповедником;

- осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Музея-заповедника;
- предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;
- осуществлять другие права, соответствующие уставным целям и видам деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.4 Музей-заповедник обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование государственного имущества в объёме средств, выделенных на эти цели Учредителем;
- осуществлять страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчётность;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Республики Крым исполнительным органам государственной власти Республики Крым и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Республики Крым ;
- предоставлять сведения об имуществе Республики Крым, закреплённым за Музеем-заповедником к учету в Государственный реестр собственности Республики Крым;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённое за Музеем-заповедником;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учётом которых для Музея-заповедника возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Музея-заповедника, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Музея-заповедника совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- участвовать в выполнении региональных программ Республики Крым, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Музея-заповедника, в объёме предоставляемого для этого финансирования;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности в соответствии с действующим законодательством;
- лицами, заинтересованными в совершении Музея-заповедника тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Руководитель (заместитель руководителя) Музея-заповедника, а также лицо, входящее в состав органов управления Музеем-заповедником, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея-заповедника, крупными потребителями услуг, оказываемых Музеем-заповедником, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем-заповедником, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея-заповедника;

- обеспечивать условия для проведения государственными органами или организациями, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Музея-заповедника, а также использования по назначению и сохранности переданного Музею-заповеднику имущества.

Предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Музей-заповедник для ознакомления с любыми документами Музея-заповедника для осуществления проверок его деятельности.

- обеспечивать комплектование, сохранность и использование музейных коллекций и библиотечных фондов, а также их особый учёт;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Имущество Музея-заповедника принадлежит Республике Крым на праве собственности и закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для осуществления некоммерческой деятельности в пределах установленных действующим законодательством и Учредителем.

4.2. Пользование Музеем-заповедником земельными участками, необходимыми для выполнения Музеем-заповедником своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченное для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, который определяются Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Имущество Музея-заповедника, составляют основные фонды и оборотные средства а также другие ценности, стоимость которых, отражается самостоятельном балансе Музея-заповедника.

4.5. Финансовое обеспечение, выполнение государственного задания Музеем-заповедником осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

4.6. Финансовое обеспечение, выполнение государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником Учредителем или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Министерства имущественных и земельных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Учредителем или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Музей-заповедник осуществляет в порядке определенным Советом Министров Республики Крым полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме.

4.9. Финансовое обеспечение осуществления Музеем-заповедником полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке установленном, Советом Министров Республики Крым.

4.10. порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяется Советом Министров Республики Крым.

4.11. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Крым в порядке установленном Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

4.12. Музей-заповедник осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в безвозмездном пользовании в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя.

4.13. Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

- имущество, закрепленное за Учредителем;
- имущество, приобретенное за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Учреждению на праве безвозмездного пользования;
- имущественные дары российских или иностранных юридических и физических лиц;
- имущество, поступившее по иным источникам, на основании законодательства Российской Федерации.

4.14. Музей-заповедник без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Музеем-заповедником за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.15. Музей-заповедник вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

4.16. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков) ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. Право безвозмездного пользования Музея-заповедника в отношении объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, культурных ценностей, ограниченных для использования в гражданском обороте возникают у Музея-заповедника с момента их передачи в безвозмездное пользование целевым назначением и государственной регистрации права Музея-заповедника на это имущество.

4.18. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источника их приобретения. Музейные предметы и

музейные коллекции Музея-заповедника передаются ему в установленном законом порядке. Контроль за состоянием музейных предметов и музейных коллекций Музея-заповедника осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Гражданский оборот музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Музеем-заповедником и входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, допускается только с соблюдением ограничений, установленных федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.20. Передача прав собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций Музея-заповедника производится только после регистрации сделки в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

4.21. Музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Музеем-заповедником, не подлежат отчуждению, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

4.22. Музейные, библиотечные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на самостоятельном балансе Музея-заповедника. Музейный фонд Музея-заповедника учитывается в учётно-хранительских документах Музея-заповедника. Музейные фонды не подлежат продаже, залогу, приватизации. Библиотечный фонд Музея-заповедника отражается на балансе Музея-заповедника в суммарном выражении, учитывается в специальной документации.

4.23. Музейные предметы и музейные коллекции, переданные Музею-заповеднику и включённые в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан, в установленном порядке, независимо от источников их приобретения. Музеем-заповедником могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности предметов музейного значения и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея-заповедника.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) Музея-заповедника, устанавливаются руководителем и доводятся до сведения граждан.

4.24. Музей-заповедник хранит, использует музейные, библиотечные и архивные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.25. Музей-заповедник вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Музеем-заповедником за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Музей-заповедник вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя или участника.

4.26. Крупная сделка может быть совершена Музеем-заповедником только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.27. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником имуществом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем-заповедником Собственником этого имущества или приобретённого Музеем-заповедником за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея-заповедника не несёт ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

4.28. Лицами, заинтересованными в совершении Музеем-заповедником тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор музея-заповедника (заместитель директора), если указанные лица состоят с этими

организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные граждане или организации являются поставщиками товаров (услуг) для Музея-заповедника, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Музеем-заповедником, владеют имуществом, которое частично или полностью образовано Музеем-заповедником, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом.

4.29. Заинтересованность в совершении Музеем-заповедником тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музея-заповедника.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Музея-заповедника, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать его возможности Музея-заповедника или допускать их использование в других целях, помимо предусмотренных Уставом Музея-заповедника.

Под термином «возможности Музея-заповедника» понимается принадлежащее Музею-заповеднику имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Музея-заповедника, имеющая для неё ценность.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Музей-заповедник, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея-заповедника в отношении существующей или предполагаемой сделки;

Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных им Музею-заповеднику. Если убытки принесены Музею-заповеднику несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем-заповедником является солидарной.

Учредитель совершает контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Музею-заповеднику в оперативное пользование,

имеет право изымать от Музея-заповедника имущество, которое не используется или используется не по назначению. Музей-заповедник несет ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закрепленного за ним имущества.

4.30. Имущество Музея-заповедника может сдаваться в аренду в порядке предусмотренном действующим законодательством по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

4.31. Списание с баланса основных средств производится по согласованию с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым.

4.32. Отчуждение имущества Музея-заповедника осуществляется в порядке действующим законодательством.

4.33. Музею-заповеднику запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.34. Права Музея-заповедника на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.35. Источниками финансового обеспечения Музея-заповедника являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем-заповедником осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым;
- целевые ассигнования из бюджета Республики Крым, а также из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы от платных форм уставной деятельности;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в

результате проводимых в пользу Музея-заповедника благотворительных мероприятий;

- доходы, поступившие от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;

- доходы от использования фирменных знаков, изображений и репродукций исторических, художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Музея-заповедника;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.36. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Музеем-заповедником Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем-заповедником Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.37. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.38. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы от предусмотренной Уставом деятельности, средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, за исключением ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Музея-заповедника и образуют единый фонд финансовых средств Музея-заповедника. Из этих средств Музей-заповедник выплачивает заработную плату, надбавки, доплаты, материальную помощь и другие выплаты социального характера, осуществляет возмещение материальных затрат, начисления на заработную плату и иные текущие расходы.

4.39. Нецелевое использование финансовых средств Музея-заповедника, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных организаций и

приобретение ценных бумаг, запрещается. Музей-заповедник не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, а также из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Музей-заповедник не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.40. Неиспользованные в отчётном периоде средства не могут быть изъяты у Музея-заповедника или зачтены Учредителем в объёме субсидий следующего года. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.41. Расходование бюджетных средств осуществляется Музеем-заповедником в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, а расходование внебюджетных источников – в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

4.42. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера субсидий.

4.43. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей-заповедник, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея-заповедника в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.44. Учредитель, осуществляя функции и полномочия Учредителя Музея-заповедника, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея-заповедника; сохранности, целостности и неотчуждаемости закреплённого за ним имущества, включая собрания, коллекции культурных ценностей, входящих в состав Музея-заповедника.

4.45. Контроль над использованием имущества осуществляется Учредителем и иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

4.46. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.47. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Музею-заповеднику или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель учреждения несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Музея-заповедника;
- выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- формирование и утверждение государственного задания для Музея-заповедника в соответствии с основными видами деятельности Музея-заповедника.
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установления порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Музеем-заповедником сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Музея-заповедника;
- определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем-заповедником или приобретённого Музеем-заповедником за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением музейных коллекций и музейных фондов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации;
- согласование крупных сделок Музея-заповедника;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество по согласованию с Собственником;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Республики Крым в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Музея-заповедника;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Музея-заповедника целям, предусмотренным настоящим Положением;
- назначение руководителя Музея-заповедника и освобождение его от должности;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Музея-заповедника;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Музея-заповедника, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Музея-заповедника по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым .

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея-заповедника;
- действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с Руководителем трудовым договором;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование его ресурсов для решения производственных и социальных задач;
- без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Музея-заповедника;
- утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Музея-заповедника;
- организует работу Музея-заповедника, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или финансовых органах Республики Крым по учёту бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации и счета по учёту средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии со своей компетенцией издаёт приказы и другие акты, назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;
- применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- назначает по согласованию с Учредителем заместителей Руководителя Музея-заповедника, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Музея-

заповедника в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, данной им Руководителем;

- принимает на работу, по согласованию с Учредителем, главного бухгалтера и главного хранителя фондов Музея-заповедника, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и республики Крым;

- создаёт для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы и утверждает уставом о них;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Структура, штаты, численность, формы и размеры оплаты труда работников Музея-заповедника определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а также за счёт средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Музея-заповедника определяются на основе системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Республики Крым.

5.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. По решению Руководителя в Учреждении могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и работа которых утверждаются Руководителем.

5.7. В Учреждении в качестве коллегиального совещательного органа может быть создан:

- Учёный совет, который формируется из числа ведущих учёных, специалистов Музея-заповедника и специалистов из других профильных учреждений и организаций, ВУЗов, представителей творческих союзов Российской Федерации. Председателем учёного совета является Руководитель, который утверждает положение об учёном совете, другие документы, регламентирующие деятельность учёного совета и его состава;

- Научно-методический совет, который формируется из числа специалистов структурных подразделений Музея-заповедника и специалистов из других профильных учреждений. Председатель научно-методического совета назначается приказом Руководителя;

- Экспертно-фондовая закупочная комиссия, которая формируемые из числа специалистов отдела фондов Музея-заповедника для организации и проведения работ по экспертизе культурных ценностей для включения их в состав Музейного фонда Российской Федерации. Председатель этой комиссии назначается приказом Руководителя;

- Квалификационная комиссия, которая формируется из специалистов и руководителей структурных подразделений Музея-заповедника. Председателем квалификационной комиссии является Руководитель.

5.8. По решению Руководителя в Учреждении может учреждаться должность Советника Музея-заповедника, который назначается на должность руководителем Музея-заповедника по согласованию с Учредителем.

5.9. Советник Музея-заповедника по согласованию с руководителем Музея-заповедника осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития Музея-заповедника;

- представляет Музей-заповедник в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

- участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Музея-заповедника.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Музей-заповедник по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Музея-заповедника по согласованию с Учредителем.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Музея-заповедника.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Музея-заповедника по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем

Музея-заповедника. При освобождении их от должности действия доверенности прекращается.

6.6. Музей-заповедник несёт ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Изменение типа и ликвидация Музея-заповедника осуществляется в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым.

Реорганизация Музея-заповедника осуществляется в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Музея-заповедника не является его реорганизацией.

Изменение типа Музея-заповедника в целях создания автономного Музея-заповедника осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Музея-заповедника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Музей-заповедник считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших учреждений.

При реорганизации Музея-заповедника в форме присоединения к нему другого Музея-заповедника первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

7.4. Деятельность Музея-заповедника прекращается на основании распоряжения Совета министров Республики Крым или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Музея-заповедника влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Музея-заповедника передаётся в Казну Республики Крым, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

7.7. Ликвидация Музея-заповедника считается завершенной, а Музей-заповедник – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Музея-заповедника, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Музея-заповедника его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Музея-заповедника в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. В случае реорганизации или ликвидации Музея-заповедника принятие решения о сохранении и использовании предметов Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу Музея-заповедника проводятся в соответствии с законодательством в том же порядке, что и утверждение самого Устава Музея-заповедника.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАЛОГОВОМУ КОНТРОЛЮ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО НАЛОГОВОМУ СБОРУ
КРЫМ

наименования районного/городского/сельского органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено

«03» января 2015 года

ОГРН 115910200188

ГРН 2159102030228

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

Заместитель начальника

должностное лицо
И.С. ИФНС № 2 по Республике Крым

Ильинский В.В.



Заместитель
начальника

И.В. Шевченко

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 29
Ильинский В.В. листах